

STATUTS DE L'ASSOCIATION HOMECINEMA-FRANCOPHONE

Table des matières

Première partie : Constitution.....	2
Titre I : Dénomination – Objet – Siège social	2
Article 1 : Dénomination.....	2
Article 2 : Objet.....	2
Article 3 : Siège social	2
Article 4 : Durée – Dissolution	3
Titre II : Composition.....	3
Article 5 : Qualité de sociétaires	3
Article 6 : Membres fondateurs.....	3
Article 7 : Les Membres.....	3
Article 8 : Perte de la qualité de Membre.....	4
Article 9 : Responsabilité des Membres.....	4
Deuxième partie : Fonctionnement.....	5
Titre I : Assemblées générales.....	5
Article 10 : Dispositions communes	5
Article 11 : Assemblée générale ordinaire	7
Article 12 : Assemblée générale extraordinaire	7
Titre II : Organes d'administration de l'Association	7
Article 13: Conseil d'administration	8
Article 14 : Bureau	11
Titre III : Fonctionnement de l'Association.....	13
Article 15 : Réserve de modification des statuts	13
Article 16 : Procédure disciplinaire.....	13
Article 17 : Conciliation.....	14
Article 18 : Ressources de l'Association	14
Article 19 : Apports.....	14
Article 20 : Exercice social – Comptes	14
Troisième partie : Entrée en vigueur	15

Première partie : Constitution

Titre I : Dénomination – Objet – Siège social

Article 1 : Dénomination

Il est créé, conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901 et au décret du 16 août 1901, une Association ayant pour dénomination : « HomeCinema-Francophone » avec pour sigle : « HC-FR », ou encore : « HCFR », et pour marque semi-figurative le logo suivant :



Chacun de ces éléments peut suffire, à lui seul, à désigner l'Association.

Article 2 : Objet

L'Association a pour objet la diffusion de connaissances et l'échange d'informations, en langue française, relatives au visionnage ou à l'écoute, dans un cadre privé, d'œuvres cinématographiques (« cinéma chez soi » ou encore « home cinéma ») ou musicales (« haute-fidélité »), ainsi qu'à la création de celles-ci, tant du point de vue artistique que technique.

L'Association assure ses buts tant en France que dans tous les pays à l'intérieur et à l'extérieur de l'Union Européenne.

A cette fin, l'Association assure notamment le financement de la mise à disposition d'un site sur l'Internet comprenant en particulier des forums de discussion destinés à la mise en ligne ou la diffusion de ces informations vers ses membres et le grand public francophone.

L'Association pourra également soutenir toutes réunions, présentations, publications et évaluations de produits, matériels et œuvres cinématographiques ou musicales, sans que cette liste soit limitative.

Pour l'accomplissement de son objet, l'Association pourra notamment solliciter des aides et faire usage de ses moyens humains, matériels et financiers, pour soutenir toutes personnes qui contribueraient de façon désintéressée au développement de ses objectifs dans l'un des domaines susvisés.

L'Association pourra intervenir auprès des instances industrielles, professionnelles ou politiques pour faire valoir ses objectifs.

L'Association, pour assurer ses objectifs et défendre les intérêts collectifs de ses membres, pourra utiliser la voie du recours contentieux ou auprès des Administrations compétentes.

Article 3 : Siège social

Le siège de l'Association est fixé au : 32, Avenue des Quakers, 30111 CONGENIES.

Il pourra être transféré en tous autres lieux du territoire français métropolitain par décision du Conseil d'administration. Si le siège est transféré dans une autre agglomération, ce transfert devra être ratifié par une Assemblée générale extraordinaire qui devra être convoquée dans le mois suivant la décision du Conseil d'administration.

Article 4 : Durée – Dissolution

La durée de l'Association n'est pas limitée.

La dissolution anticipée de l'Association peut être prononcée par une Assemblée générale extraordinaire qui nommera une ou plusieurs personnes physiques chargées de sa liquidation.

L'actif, s'il y a lieu, sera dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1^{er} juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Titre II : Composition

Article 5 : Qualité de sociétaires

L'Association se compose de sociétaires qui sont des personnes physiques.

Les sociétaires sont appelés « membres de l'Association ».

Il y a trois catégories de membres de l'Association : les membres fondateurs, les membres et les membres d'honneur.

Article 6 : Membres fondateurs

L'Association a été créée par Jean-Christophe PEYRARD, Johann OLLIVIER-LAPEYRE et Olivier GOBERT.

Ces membres fondateurs sont de droit membres à vie de l'Association.

Article 7 : Les Membres

7§1 : Qualité de membre

Est membre de l'Association toute personne physique jouissant de sa capacité juridique ou tout mineur ayant l'accord exprès ou tacite de son représentant légal, dont la demande d'adhésion a été acceptée par le Bureau et qui est à jour de sa cotisation.

7§2a : Adhésion

Le candidat soumet au Bureau une demande d'adhésion en utilisant le formulaire mis à sa disposition sur le site Internet de l'Association, en y mentionnant son nom, son prénom, son domicile et sa date de naissance.

Dans ce formulaire le candidat déclare adhérer aux présents statuts et il y joint sa cotisation.

L'acceptation de cette adhésion pour un an est effectuée sous 2 heures maximum afin de

répondre au plus vite à chaque demande d'inscription, mais le Bureau se réserve le droit d'opposer un refus dans les 30 jours calendaires et dans ce cas, la cotisation est remboursée dans le courant du mois suivant le refus.

7§2b : Ré-adhésion ou fin d'adhésion

Quatre relances par mail en vue du règlement de la cotisation de ré-adhésion sont respectivement envoyées à 28, 14, 7 et 2 jours avant l'échéance de la fin de l'adhésion,

Si le règlement intervient à un moment quelconque entre la 1^{ère} relance à 28 jours et la date anniversaire de fin de l'adhésion, cette adhésion est prolongée d'un an au-delà de cette date anniversaire (de ce fait si la ré-adhésion est faite dans les temps, la date anniversaire de fin d'adhésion reste toujours la même).

En cas de non règlement, à la date anniversaire de fin d'adhésion un mail est envoyé afin de confirmer la fin de cette adhésion.

Les relances et processus de ré-adhésions étant automatisés en vue de simplifier les divers traitements, le Bureau se réserve le droit d'opposer un refus dans les 30 jours calendaires et dans ce cas, la cotisation est remboursée dans le courant du mois suivant le refus.

7§3 : Cotisation

La cotisation obligatoire à l'Association est annuelle et renouvelable à la date anniversaire de l'adhésion.

Chaque année, le montant minimum de la cotisation est proposé par le Conseil d'administration et approuvé par l'Assemblée générale ordinaire.

7§4 : Membres d'honneur

Le Conseil d'administration peut accorder à tout membre qui aurait rendu des services insignes à l'Association la distinction honorifique de membre d'honneur.

Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.

Article 8 : Perte de la qualité de Membre

La qualité de membre se perd par décès, démission, radiation pour défaut de paiement de la cotisation annuelle un mois après un rappel adressé par courrier postal ou électronique, ou exclusion prononcée en application de l'article 16.

En tout état de cause les cotisations et versements effectués à l'Association restent acquis à cette dernière. Les membres démissionnaires, suspendus ou exclus, ainsi que les héritiers ou ayant droits du membre décédé n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé, ni reddition de comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire.

Article 9 : Responsabilité des Membres

Aucun membre de l'Association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'Association répond de ces engagements.

Deuxième partie : Fonctionnement

Titre I : Assemblées générales

Article 10 : Dispositions communes

10§1 : Composition

Les Assemblées générales se composent des membres de l'Association à jour de leur cotisation au moment de la réunion de l'Assemblée.

10§2 : Type

Les Assemblées générales peuvent être de deux types :

- Physique : elles se tiennent alors dans un lieu physique et requièrent la présence sur ce lieu des membres de l'Association ;
- Virtuel : elles se tiennent alors à distance via des outils disponibles sur Internet (visioconférence par exemple), les membres de l'Association se connectent alors à l'outil depuis un lieu à leur convenance.

Pour la clarté de la formulation, on parlera dans les deux cas de « lieu » de l'Assemblée générale même si dans un cas il s'agit d'une adresse postale (rue, ville) et dans l'autre d'une adresse virtuelle (techniquement une "url" plus éventuellement des identifiants de connexion).

10§3 : Convocation

Les Assemblées générales sont convoquées sur l'initiative du Président en un lieu désigné.

Les convocations, l'ordre du jour et les résolutions mises au vote de l'Assemblée générale sont adressés aux membres par le Secrétaire par courrier électronique au moins trois semaines avant la date de l'Assemblée générale.

La convocation, l'ordre du jour et les résolutions mises au vote sont également affichés sur le site Internet de l'Association, dans une partie dont l'accès est réservé à ses membres.

10§4 : Ordre du jour

L'ordre du jour est fixé par le Conseil d'administration.

Tout membre de l'Association peut adresser, par courrier électronique au Secrétaire, jusqu'au septième jour calendaire suivant la date d'envoi de la convocation à l'Assemblée générale, une proposition d'inscription d'un sujet à l'ordre du jour, avec un projet de résolution.

Le Conseil d'administration peut rejeter la demande par une décision motivée en cas de non-respect des délais et formes prévues au présent article ou de manquement manifeste à la loi et aux règlements, à la bienséance, au bon sens, ou de manque de pertinence par rapport à l'objet et au fonctionnement de l'Association.

Si de nouveaux sujets sont retenus, les membres en sont informés par courrier électronique avant la tenue de l'Assemblée générale.

L'Assemblée générale délibère sur tous les points inscrits à l'ordre du jour. Seules sont valables les résolutions prises par l'Assemblée générale sur les points inscrits à l'ordre du jour.

10§5 : Exercice du droit de vote

Tous les membres de l'Association ont le droit de voter aux Assemblées générales.

Chaque membre ne dispose que d'une seule voix.

10§6 : Règles de majorité

Les résolutions sont prises à la majorité des votes valablement exprimés. Les votes blancs, nuls et les abstentions ne sont pas comptés parmi les votes exprimés.

La voix du Président est prépondérante en cas de partage des voix.

10§7 : Spécificité du vote électronique

Dans le cas d'une Assemblée générale de type physique, les membres ne pouvant se déplacer pour assister à l'Assemblée générale peuvent voter en remplissant « en ligne » le formulaire donnant la liste des résolutions mises au vote qui est disponible sur le site Internet de l'Association.

Ce formulaire peut être rempli en ligne jusqu'à, au plus tard, 24 heures pleines avant la date de l'Assemblée générale.

10§8 : Confirmation de présence

Dans le cas d'une Assemblée générale de type physique, il est tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent. La liste des votants de façon électronique (cf. Article 10§6) est établie séparément. La feuille de présence est signée par les membres du Bureau à la levée de l'Assemblée générale.

Dans le cas d'une Assemblée générale de type virtuel, l'outil utilisé permettra une identification des personnes se connectant et gardera une trace de ces connexions. Une liste des personnes ayant assisté à l'Assemblée générale virtuelle est validée par le Secrétaire à la levée de celle-ci soit par une impression « papier » signée, soit de façon électronique par le scellement et la signature du fichier.

10§9 : Vote

Dans le cas d'une Assemblée générale de type physique, les résolutions sont mises au vote à main levée pour les personnes physiquement présentes à l'Assemblée générale, à moins que, sur demande de tout membre présent, l'Assemblée générale ne décide par un vote préalable à l'évocation de l'ordre du jour de procéder par bulletin secret. Pour chaque résolution, le secrétaire ajoute les votes en Assemblée générale et les votes électroniques pour déterminer si la résolution est adoptée ou rejetée.

Dans le cas d'une Assemblée générale de type virtuel, l'outil utilisé permet une expression de l'avis des membres connectés.

L'ordre du jour est épuisé par les votes successifs de l'Assemblée générale.

10§10 : Formalités et effets des résolutions

Les résolutions des Assemblées générales sont établies par le Secrétaire général et contresignées par le Président.

Elles sont rassemblées en un registre conservé par le Président et dont les membres peuvent prendre connaissance sur simple demande, sans déplacement du registre. Elles sont également publiées sous forme de compte-rendu sur le site Internet de HC-FR dans une partie réservée aux membres de l'Association.

Les résolutions des Assemblées générales régulièrement prises obligent tous les membres de l'Association, y compris les absents.

Article 11 : Assemblée générale ordinaire

11§1 : Réunion

L'Assemblée générale ordinaire est réunie au moins une fois par an.

11§2 : Compétences

L'Assemblée générale ordinaire entend le rapport du Président sur la situation morale de l'Association et le rapport du Trésorier sur la situation financière.

Elle statue sur l'approbation des comptes de l'exercice social révolu et sur le budget prévisionnel pour l'année en cours.

Elle nomme et révoque les Administrateurs élus et les suppléants.

Elle statue sur toutes autres résolutions qui lui sont soumises et qui ne seraient pas de la compétence d'une autre instance.

Article 12 : Assemblée générale extraordinaire

12§1 : Réunion

L'Assemblée générale extraordinaire peut être réunie à tout moment.

Elle est réunie sur l'initiative du président ou à la demande d'au moins la moitié des membres ou d'au moins deux tiers des Administrateurs en exercice, adressée par lettre recommandée avec accusé de réception au Président.

12§2 : Compétences

L'Assemblée générale extraordinaire statue sur la modification des statuts, le changement de siège social dans les conditions définies à l'article 3 et la dissolution volontaire de l'Association.

12§3 : Règle de quorum

Un quorum égal aux demandeurs (la moitié des membres ou les deux tiers des Administrateurs) est nécessaire pour que l'Assemblée générale extraordinaire délibère valablement.

Titre II : Organes d'administration de l'Association

Article 13 : Conseil d'administration

13§1 : Rôle et pouvoirs

Le Conseil d'administration dirige l'action de l'Association et met en œuvre les résolutions des Assemblées générales.

Il a tout pouvoir pour contrôler la bonne marche de l'Association dans la limite de son objet.

Le Conseil d'administration surveille la gestion de ses membres et se fait rendre compte de leurs actes.

Il autorise le Président à ester en justice par voie d'action au nom de l'Association.

Il approuve, préalablement à leur signature, les contrats de travail et les actes de disposition sur le patrimoine de l'Association.

Il a compétence exclusive pour proposer le montant de la cotisation annuelle à l'Assemblée générale ordinaire.

Il peut, en cas de faute grave, suspendre un Administrateur à la majorité des deux tiers de ses pairs.

Il est l'organe disciplinaire de l'Association.

13§2 : Composition

Le Conseil d'administration est composé de six Administrateurs.

Les trois membres fondateurs sont de droit Administrateurs. Leur rôle est notamment de s'assurer du respect des présents statuts et de la conformité à l'objet de l'Association des orientations et délibérations du Conseil d'administration. A ce titre, chacun des membres fondateurs dispose collectivement d'un droit de veto sur les décisions du Conseil d'administration. Ce droit s'exerce à la majorité des voix des membres fondateurs présents aux réunions.

Les trois autres Administrateurs sont élus par l'Assemblée générale ordinaire.

13§3 : Nomination des Administrateurs élus

Les candidatures sont reçues jusqu'au septième jour après l'envoi de la convocation à l'Assemblée Générale Ordinaire.

Les candidats doivent être membres de l'Association depuis au moins un an révolu et ne peuvent pas postuler les personnes ayant eu un antécédent disciplinaire au sein de l'une quelconque des parties définies dans l'Objet de l'Association (cf Article 2) ou celles exerçant une activité directement ou indirectement rémunérée dans ce contexte.

Les candidatures sont vérifiées par le Bureau qui publiera la liste des candidats par les mêmes moyens que l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Les Administrateurs élus sont renouvelés chaque année par tiers. Les Administrateurs sortants sont rééligibles.

Dans le cas où il y aurait plusieurs postes à renouveler (par exemple : renouvellement complet du Conseil d'administration (cf. Article 13§7), l'Administrateur à renouveler est désigné par le sort. Le cas échéant, le poste de l'Administrateur élu après un premier renouvellement n'est pas remis au tirage au sort la seconde année.

13§4 : Suppléance

L'Assemblée Générale Ordinaire désigne également les Administrateurs Suppléants qui sont au nombre de neuf (trois fois trois).

Les candidatures des Administrateurs Suppléants suivent les mêmes règles et cycles de renouvellement par tiers que les Administrateurs élus (cf. Article 13§3).

Dans le cas où il faudra élire plus de trois Administrateurs Suppléants par suite de la création en 2022 ou libération d'un ou plusieurs postes en cours d'année (appel au remplacement d'un Administrateur élu, démission, etc...) lors de la prochaine Assemblée Générale Ordinaire les postes des Administrateurs Suppléants seront inscrits pour élection pour la durée restant à courir de chaque poste disponible et ces divers postes seront attribués en fonction du nombre de voix obtenu par chaque candidat (du nombre de voix le plus élevé, au moins élevé) conjointement à la durée de chacun des postes à pourvoir (de la durée la plus longue, à la moins longue).

Toute égalité de voix sera départagée par l'ancienneté de l'adhésion à l'Association.

Les Administrateurs Suppléants sont membres consultatifs (cf. Article 13§8) du Conseil d'Administration et ils assurent la communication quotidienne informelle entre le CA et les membres de l'Association (la communication formelle type convocation aux Assemblées Générales restant de l'entière responsabilité du Bureau et principalement son Secrétaire. cf. Article 14).

Pour assurer le bon fonctionnement de l'Association et de ses activités, le Conseil d'Administration utilisera prioritairement les compétences des Administrateurs Suppléants avant de recourir à des prestataires extérieurs (tel que défini à l'article 13§8).

Les Administrateurs Suppléants ne sont pas pré-affectés au remplacement d'un Administrateur spécifique, c'est le Conseil d'Administration qui désigne par son vote l'Administrateur Suppléant paraissant le plus à même d'assumer cette fonction (tel que défini à l'article 13§5).

13§5 : Vacance de poste

Lors d'une réunion du Conseil d'Administration, en cas de vacance d'un Administrateur sans délégation de représentation par procuration écrite, le Conseil d'Administration peut pourvoir à son remplacement. Dans ce cas en tant qu'Administrateur votant pour la spécifique durée de cette réunion, le CA nommera à la majorité simple de ses voix un Administrateur Suppléant (tel que défini à l'article 13§4).

En cas de vacance définitive d'un poste d'Administrateur élu (décès, démission, incapacité), le Conseil d'Administration pourvoira au plus tôt à son remplacement. Dans ce cas, le CA nommera à la majorité simple de ses voix un Administrateur Suppléant (tel que défini à l'article 13§4) comme Administrateur pour la durée restant à courir du mandat de l'Administrateur remplacé.

Si aucun Administrateur Suppléant n'est disponible, le Conseil d'Administration pourvoira au remplacement du poste d'Administrateur élu vacant en désignant à la majorité des deux tiers de ses voix un membre de l'Association comme Administrateur. L'Administrateur remplaçant occupera le poste jusqu'à la prochaine Assemblée Générale Ordinaire lors de laquelle ce remplacement est soumis au vote de l'Assemblée.

Si le vote est positif, l'Administrateur remplaçant devient de plein droit Administrateur élu mais la durée de son mandat est limitée à la durée restant à courir du mandat de l'Administrateur initialement remplacé.

Si le vote est négatif, le Conseil d'Administration procédera au plus tôt à la désignation d'un nouvel Administrateur selon le même procédé que celui décrit dans cet article.

13§6 : Règle de non-cumul

Un membre ne peut cumuler les fonctions d'administrateur et d'administrateur suppléant.

Les Administrateurs en poste (à l'exception d'un administrateur sortant) ne peuvent être candidats à un poste d'administrateur suppléant.

En cas d'élection simultanée aux deux postes, le membre élu devra renoncer à l'une des deux charges, qui sera alors pourvue par le second candidat ayant reçu le plus de voix au scrutin correspondant.

13§7 : Responsabilité du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration peut être dissout en cas de désapprobation du rapport moral ou financier par les deux tiers des votes exprimés lors d'une Assemblée générale ordinaire.

En ce cas, le Bureau, formé par les seuls membres fondateurs, procède sur-le-champ à la nomination d'Administrateurs provisoires pour recomposer un Conseil d'administration jusqu'à l'élection de trois nouveaux Administrateurs élus.

Les candidatures aux postes d'Administrateurs élus sont appelées en même temps que le publication du compte rendu de l'Assemblée générale ordinaire sur le site de l'Association et par courriers électroniques adressés aux membres.

Les candidatures sont reçues jusqu'au septième jour après l'appel à candidature. Les candidatures sont vérifiées par le Bureau qui publiera la liste des candidats par les mêmes moyens que l'ordre du jour d'une Assemblée générale ordinaire.

Les Administrateurs élus sont désignés par une Assemblée générale ordinaire exceptionnelle qui doit se tenir dans un délai d'un mois suivant la dissolution du Conseil d'administration. Les votes à l'Assemblée générale exceptionnelle se déroulent exclusivement par voie électronique.

Lors des Assemblées générales ordinaires suivantes, il sera procédé successivement au renouvellement de ces nouveaux Administrateurs conformément aux stipulations de l'article 13§3.

13§8 : Membres extérieurs et membres consultatifs

Le Conseil d'administration peut s'adjoindre toute personne nécessaire pour lui permettre d'assurer le bon fonctionnement de l'Association et de ses activités.

Ces personnes peuvent être choisies parmi les membres de l'Association ou parmi des tiers bénévoles, voire des prestataires de service payants (par exemple un expert-comptable), ou des salariés de l'Association dans le cadre d'activités ayant un rapport avec son objet.

Le Conseil d'administration peut aussi s'adjoindre ponctuellement des membres consultatifs dans les cas où il aurait à délibérer sur des sujets posant des difficultés techniques particulières.

Les membres extérieurs et les membres consultatifs ne prennent en aucun cas part au vote du Conseil d'administration.

13§9 : Obligations

Les Administrateurs, les suppléants et les membres extérieurs ou consultatifs se doivent de respecter la réserve et la discrétion appropriée, et en particulier ne pas nuire au Conseil d'administration ou à l'Association. Le consentement des tiers désignés membres extérieurs ou consultatifs à la présente stipulation est recueilli par écrit préalablement à leur participation à tout débat. Le manquement à cette obligation peut être une cause de révocation.

Les Administrateurs ne peuvent, ni voter, ni disposer le cas échéant de leur droit de veto, lorsque sont abordés au CA des sujets portant sur des relations entre l'Association et une entreprise dans laquelle ils ont un intérêt direct en tant que salarié, associé ou actionnaire.

13§10 : Fonctionnement

Le Conseil d'administration se réunit au moins une fois par an ou sur demande de la moitié des Administrateurs reçue par le Président.

Les Administrateurs sont convoqués, par courrier électronique, par le Président au moins sept jours avant la réunion du Conseil d'administration. La convocation doit indiquer l'ordre du jour. Toute question non portée à l'ordre du jour pourra faire l'objet d'un débat lors de la réunion si la majorité des membres présents ou représentés du Conseil d'administration l'accepte, mais seuls les points inscrits dans l'ordre du jour pourront faire l'objet d'un vote.

Le Conseil d'administration délibère valablement dès que la moitié de ses membres sont présents ou représentés, ou bien ont exprimé leurs suffrages par écrit. Les décisions, s'il n'en est pas spécifié autrement, sont prises à la majorité des voix des Administrateurs présents ou représentés, ou encore exprimés par écrit. Un Administrateur peut se faire représenter au Conseil d'administration par un autre Administrateur, porteur d'une procuration écrite. Les votes du Conseil d'administration peuvent se faire par courrier postal ou électronique, ou télécopie signée. La voix du Président est prépondérante en cas de partage des voix. À la demande du quart des membres le vote peut avoir lieu à bulletin secret.

Les décisions du Conseil d'administration sont consignées dans un registre de procès-verbaux. Elles sont signées par le Président et le Secrétaire général pour être exécutoires. Ce registre est conservé par le Président. Tout membre, justifiant d'un intérêt légitime, peut en prendre connaissance, par extraits, mais sans déplacement du registre.

Article 14 : Bureau

14§1 : Composition

Le Conseil d'administration choisit parmi ses membres un Bureau composé d'au moins un Président, un Secrétaire général et un Trésorier.

14§2 : Rôle et pouvoirs du Bureau

Le Bureau est l'organe de gestion courante de l'Association.

Il assure la tenue des Assemblées générales.

Il répartit les tâches administratives et financières entre ses membres chaque fois que les statuts ou les décisions du Conseil d'administration n'en auraient pas précisé la répartition.

Il dirige l'action des membres qui œuvrent pour le compte de l'Association.

14§3 : Fonctionnement

Le Bureau établit librement ses règles de fonctionnement, qui peuvent utiliser le support dématérialisé du site Internet de l'Association.

14§4 : Rôle du Président

Le Président dirige les travaux du Conseil d'administration et assure le fonctionnement de l'Association, qu'il représente dans tous les actes de la vie civile, dans ses relations extérieures, et en justice en action ou en défense. Il est investi de tous les pouvoirs à cet effet.

Il est l'ordonnateur des dépenses.

Il est chargé de faire appliquer les statuts.

Il préside les Assemblées générales et les réunions du Conseil d'administration. Notamment en cas d'empêchement, il peut déléguer par écrit ses pouvoirs pour une période déterminée à un ou plusieurs autres membres du Conseil d'administration, après avis du Conseil d'administration.

Il peut être assisté d'un Vice-Président avec délégation générale ou spéciale sur décision du Conseil d'administration.

En cas d'empêchement, ses fonctions sont assumées par le Vice-Président, le Secrétaire général ou, à défaut, par un Administrateur présent désigné à cet effet par le Conseil d'administration.

14§5 : Rôle du Secrétaire général

Le Secrétaire général rédige les procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration et des Assemblées générales, et en assure la transcription sur le registre spécial prévu par la loi du 1^{er} juillet 1901.

Le Secrétaire général ou à défaut le Président, doit accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la loi du 1^{er} juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901, tant au moment de la création de l'Association qu'au cours de son existence. Il est spécialement investi des pouvoirs pour ce faire.

Il partage avec le Président la signature pour recevoir les envois recommandés.

14§6 : Rôle du Trésorier

Le Trésorier tient une comptabilité régulière de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses de l'Association. Il assure la gestion des comptes bancaires ou postaux. Il en rend compte annuellement à l'Assemblée générale ordinaire qui statue sur les comptes.

Il peut éventuellement être assisté de personnel salarié et de tous comptables nécessaires.

Il possède les moyens de paiement de l'Association. Il effectue tous les paiements et perçoit toutes les recettes sous la surveillance du Président. Il est spécialement investi des pouvoirs pour ce faire.

Il procède au remboursement des frais et débours occasionnés pour l'accomplissement de leurs fonctions par les Administrateurs et les membres extérieurs ou consultatifs sur présentation des pièces justificatives et approbation par le Conseil d'administration.

Il appelle les cotisations.

Il partage avec le Président la signature pour recevoir les envois recommandés.

Titre III : Fonctionnement de l'Association

Article 15 : Réserve de modification des statuts

L'article 2, l'article 6, l'article 13§2, et l'article 15 des présents statuts ne peuvent faire l'objet d'aucune suppression ou modification, qu'elles soient expresses ou implicites.

Article 16 : Procédure disciplinaire

Les membres de l'Association peuvent être poursuivis devant le Conseil d'administration statuant en matière disciplinaire pour infraction aux statuts, à toutes règles de fonctionnement de l'Association et plus généralement pour tout agissement ou parole nuisible aux intérêts ou à la réputation de l'Association, pour tous actes qui compromettraient gravement l'existence de l'Association ou l'accomplissement de son objet, et pour tous manquements aux règles de la probité, de l'honneur et de la bienséance.

Les Administrateurs qui pourraient être partiaux dans leur jugement (par exemple les parents ou alliés du membre poursuivi) ou qui ont précédemment connu de l'affaire comme conciliateur, ne peuvent siéger au Conseil d'administration statuant en matière disciplinaire.

Le membre est avisé par un courrier électronique des fautes qui lui sont reprochées. Cet écrit mentionne un délai dans lequel il peut présenter ses observations par courrier électronique.

Le Conseil d'administration statue comme il est dit à l'article 13§10. Il décide soit que le membre poursuivi devant lui n'a pas commis de fautes, soit de prononcer à son encontre un blâme, soit de le suspendre de tous ou partie de ses droits de membre pour une durée définie, soit de l'exclure de l'Association. L'exclusion de l'Association emporte de plein droit la perte de tous les avantages qu'elle procure, sans qu'il y ait lieu à restitution des cotisations.

La procédure disciplinaire et la décision motivée du Conseil d'administration sont transcrites sur un procès-verbal nominatif spécial établi par le Secrétaire général et contresigné par le Président, et auquel sont annexées les observations écrites du membre concerné.

Le membre est avisé de la décision du Conseil d'administration par un courrier électronique.

En cas d'exclusion, une copie certifiée conforme par le Président du procès-verbal est adressée au membre par courrier recommandé avec accusé de réception.

Les décisions disciplinaires du Conseil d'administration ne sont pas susceptibles de recours.

Article 17 : Conciliation

En cas de litige entre l'Association et l'un de ses membres, les parties s'engagent à suivre une procédure de conciliation avant d'entamer une démarche devant une instance judiciaire.

Chaque partie désigne, dans les 15 jours, un conciliateur de son choix. Les conciliateurs se rencontrent en présence ou hors la présence des parties afin de chercher un accord amiable susceptible de réduire le différend. Si cet accord, qui doit intervenir dans les trois mois suivant la nomination des conciliateurs, convient aux parties, il est ratifié par elles et met fin au litige.

Article 18 : Ressources de l'Association

Les ressources de l'Association se composent des cotisations, des produits des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder, et de toutes autres ressources ou perceptions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

Article 19 : Apports

L'Association peut recevoir en apport de la part de ses membres tout bien immeuble ou tout objet utile à son fonctionnement, soit en jouissance, soit en pleine propriété.

L'apporteur se réserve le droit de reprendre à tout moment un bien apporté en jouissance.

L'apporteur ne reprend un bien apporté en pleine propriété qu'à la liquidation de l'Association.

Les apports sont intégrés dans la comptabilité et consignés dans un registre spécial tenue par le Trésorier.

Article 20 : Exercice social – Comptes

L'exercice social commence le 1^{er} janvier pour se terminer le 31 décembre de chaque année.

Le compte de l'exercice écoulé et le budget prévisionnel de l'exercice suivant seront soumis chaque année à l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire par le Conseil d'administration.

Troisième partie : Entrée en vigueur

Les présents statuts entrent en vigueur dès leur adoption.

Si un élément des statuts s'avérait être contraire aux dispositions légales, notamment en cas d'évolution de la loi, seul cet élément serait réputé nul et substitué par les dispositions légales minimales sans mettre en cause le reste des statuts. Le cas échéant l'Assemblée générale extraordinaire pourra être sollicitée en cas de choix statutaire.

Les présents statuts ont été adoptés suite à l'Assemblée Générale Extraordinaire qui s'est tenue en virtuel dématérialisé le 05 Février 2022.

Ils remplacent et annulent les statuts de l'Association préalablement adoptés lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire tenue à Mulhouse (68), le 21 Avril 2018.

Le Président

Le Secrétaire

Le Trésorier